

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder kjøpsloven av 13. mai 1988 nr 27 med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

### 1. Alminnelige bestemmelser

Disse alminnelige bestemmelsene gjelder for leveranser der Spordrift AS er Kunden.

Leverandøren har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Leverandørens egne betingelser som følger av tilbudet, eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, gjelder ikke, med mindre de ikke strider mot disse Alminnelige bestemmelser for kjøp av varer og er særskilt og skriftlig akseptert av Spordrift AS.

### 2. Leverandørens generelle plikter

Leverandøren kan ikke benytte underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for plikter etter Kontrakten.

### 3. Bestilling

Bestilling skal være skriftlig. Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

### 4. Endringer

Kunden kan pålegge Leverandøren endringer.

Endring kan være levering i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt, reduksjon av Leveransen eller levering etter en endret leveranseplan eller andre bindende frister. Endringen må ligge innenfor Leverandørens fagområde, stå i sammenheng med det Kontrakten omfatter, og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre.

Pålegg om endringer skal være skriftlig og gi klar beskjed om at det er en endring, og hva endringen går ut på. Leverandøren skal varsle dersom han vil påberope seg at endringsordren ligger utenfor det han er forpliktet til.

Alle endringer skal avtales skriftlig og signeres av begge parter. Alle endringer føres deretter inn i endringslisten som en bindende del av Kontrakten.

Ved økning eller minking av Leveransens omfang skal det gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag fra totalprisen. Ved endringer i leveranseplan eller andre bindende frister etter pålegg fra Kunden har Leverandøren krav på å få dekket de eventuelle økte kostnadene endringene medfører, tillagt et rimelig påslag for fortjeneste.

### 5. Avbestilling

Kunden kan når som helst avbestille gjenstående deler av Leveransen. Avbestillingen skal skje skriftlig. Leverandøren har krav på betaling for det som er levert, og kan ikke kreve erstatning for tapt fortjeneste.

### 6. Betalingsbetingelser

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Utlegg og utgifter skal angis særskilt.

Fakturaer skal som et minimum angi koststed, evt. prosjektnummer og kontraktsnummer.

Leverandøren kan kreve betaling ved betaling eller i henhold til kontrakt. Slik betaling er ingen godkjenning av grunnlaget for fakturaen.

Dersom Kunden krever det, skal Leverandøren levere fakturaene som e-faktura via Kundenens meldingspartner.

Kunden skal betale innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

### 7. Leveringsbetingelser

Leveringsbetingelser er, såfremt ikke annet er avtalt, fritt levert leveringsadresse angitt i bestilling, dvs. DDP (Delivered Duty Paid) levert med toll og avgifter betalt iht. gjeldende versjon av Incoterms.

### 8. Retur av materiell

Kunden har rett til å returnere standard lagervarer/materiell hvor originalemballasjen er ubrudd. Leverandøren skal ved retur kreditere Kunden med hele fakturaverdien fratrukket de dokumenterte kostnader som Leverandøren har hatt ved levering og retur.

### 9. Miljø

Leverandør plikter under utførelsen av Leveransen å ta hensyn til miljøet. Herunder plikter Leverandøren bl.a. å unngå unødige avfallsproduksjon, og velge miljørettede produkter.

Leveransen skal tilpasses løsninger som medfører så små avfallsmengder, lite ressursbruk og liten bruk av helse- og miljøfarlige stoffer som mulig.

Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og –regulering skal overholdes. Nødvendige utslippstillatelser skal innhentes av Leverandøren.

Dersom Leveransen inneholder produkter med kjemiske stoffer som kan medføre helseskade eller miljøforstyrrelse, bl.a. i form av forstyrrelse av økosystemer, forurensning, avfall, støy, eller ineffektiv bruk av energi, skal Leverandøren vurdere om det er mulig å erstatte stoffet med et mindre farlig alternativ (substitusjonsplikt), jf. produktkontrollloven § 3a.

Leverandøren skal på Kundens anmodning dokumentere hvordan vurderingen etter første ledd er foretatt.

Dersom noen produkter i Leveransen inneholder mer enn den til enhver tid angitte konsentrasjonsgrense av stoffer som er oppført på kandidatlista til godkjenningsordningen i REACH, jf. forskrift 30. mai 2008 nr. 516 om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH), skal Leverandøren gi Kunden informasjon om lovlig og miljømessig forsvarlig avfallshåndtering av de aktuelle produktene.

Leverandøren har bevisbyrden for at denne bestemmelsen er overholdt.

**10. Pliktig medlemskap i returordning for emballasje**

Leverandøren skal være tilsluttet et retursystem for emballasje eller ha et eget innsamlingssystem for emballasje, hvor sluttbehandlingen sikrer at emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte.

Emballasje som ikke tilfredsstillende de grunnleggende krav til emballasje i EU-direktiv 94/62 med endringer skal ikke benyttes.

Norsk Leverandør som benytter emballasje, skal delta i returordning som Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende.

**11. HMS og offentlige krav**

Leverandøren er ansvarlig for å informere Kunden om alle relevante opplysninger i forbindelse med HMS, og produktets og brukernes sikkerhet ved anvendelse.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS-datablad leveres sammen med Leveransen.

**12. Kontraktsbrudd****12.1 Forsinkelse**

Leverandøren skal levere i samsvar med de tidsfrister som er fastsatt i Kontrakten.

Er frister ikke oppgitt i Kontrakten, skal Leverandøren påbegynne utførelsen av Leveransen snarest mulig etter at Kontrakten er inngått eller avrop er foretatt, og gjennomføre Leveransen med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Kunden dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes. Varselet skal opplyse om årsaken til forsinkelsen, hvor stor forsinkelsen kan bli, og hvilke tiltak som blir iverksatt for å redusere forsinkelsen og virkningen av denne. Tap Kunden påføres som følge av unnlatt varsling etter denne bestemmelsen, dekkes av Leverandøren.

Levering tidligere enn avtalt tidspunkt må godkjennes av Kunden.

**12.2 Mangler**

Dersom det foreligger mangel, og denne ikke skyldes Kunden eller forhold på hans side, kan han kreve at Leverandøren for egen regning retter mangel, med mindre Leverandøren ønsker å foreta omlevering.

Dersom mangelen er vesentlig, eller retting vil være til vesentlig ulempe for Kunden, kan Kunden kreve at Leverandøren foretar omlevering.

Dersom retting eller omlevering ikke blir gjort innen rimelig tid etter at Kunden har klaget over mangelen, kan Kunden kreve prisavslag. Prisavslaget settes til kostnadene med å få mangelen rettet. Kunden kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av mangel ved Leveransen. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at mangelen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av.

Erstatningsplikten omfatter ethvert tap som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av mangelen.

Kan deler av mangelen henføres til Kundens forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørens ansvar forholdsmessig.

Forsømmer Kunden å begrense tapet gjennom rimelige tiltak, må Kunden selv bære den tilsvarende del av tapet.

**12.3 Heving**

Ved vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan kontrakten heves. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

Ved heving har Leverandøren krav på vederlag for den delen av Leveransen som levert i henhold til kontrakten.

**13. Forsikring**

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset sin virksomhet og Leveransens art.

Leverandøren skal på Kundens anmodning framlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er overholdt.

**14. Overdragelse av rettigheter og plikter**

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten uten at Kunden har samtykket skriftlig på forhånd.

Kunden kan overdra sine rettigheter og forpliktelser overfor Leverandøren dersom den nye Kunden stiller bransjemessig eller rimelig sikkerhet for forpliktelsene.

**15. Reklame og media**

Dersom Leverandøren eller dennes underleverandører/kontrakts- medhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av Kunden på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av Kunden.

**16. Tvisteløsning**

Tvister mellom partene bør søkes løst i minnelighet.

Tvister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles etter norsk rett. Oslo tingrett er rett verneing.